



## Excel voor particulieren

Als particulier kunt u verschillende redenen hebben om een Excelcursus te gaan volgen.

Misschien hebt u gewoon belangstelling voor dit geweldige pakket. Misschien bent u nieuwsgierig en wilt u ontdekken waarom Excel zo populair is. Misschien wilt u privé wel allerlei zaken in Excel gaan bijhouden. De kosten van een verbouwing? De kosten van uw hobby?

Een andere reden kan zijn dat u Excel voor uw **werk** nodig hebt. Het werken met Excel kost misschien teveel tijd of u durft niet zo goed iets aan te passen, want owee, wat gebeurt er dan?

Of wilt u uw kans op de **arbeidsmarkt** vergroten? U durft misschien niet te solliciteren, omdat "Kennis van Excel" wordt gevraagd. Of misschien wilt u juist weer toetreden tot de arbeidsmarkt.

### Waarom is deze cursus geschikt voor u?

Als u een of meer van bovenstaande situaties op u van toepassing is, dan is deze cursus bijzonder geschikt voor u. Vanaf de basis wordt u meegenomen, zodat u echt een stevige basis legt. De cursus bevat ook voldoende om door te groeien tot een echt goed niveau.

Hebt u al wat kennis, dan kunt u alleen de onderwerpen eruit pikken die voor u relevant zijn. Maar let op: in de delen die u overslaat kunnen wel allerlei tips & trucs zitten die absoluut de moeite waard zijn.

### Excel is veelzijdig

Met Excel kunt u dus 1001 dingen doen. Én het is gewoon een erg leuk programma! Maar u moet wel over die eerste drempel heen. Daar is deze training bijzonder geschikt voor. U leert Excel snappen en het gemak ervan wordt u duidelijk. U zult in de praktijk naar Excel grijpen, waar u voor die tijd nog naar Word greep. En u wordt minder afhankelijk van handige ouders! Directeuren zullen tijd besparen!

### Online = flexibel

Onze online cursussen zijn laagdrempelig, praktisch en leuk. Het gaat u niet megaveel tijd kosten. U bepaalt eenvoudig zelf **wat u leert, hoe u leert** en **in welk tempo u leert**. En het materiaal bevat voldoende om ook nog door te groeien.



## Inhoud Online cursus Excel Basis-Gemiddeld (E1)

U kunt de cursus uiteraard vanaf pagina 1 volgen, maar u kunt ook de onderwerpen eruit pikken die voor u op dat moment relevant zijn of onderdelen overslaan die u al onder de knie hebt. Deze cursus komt overeen met 2 á 3 dagdelen classroom training.

### Inleiding op Excel

- Kennismaken met Excel
- Cellen, rijen, kolommen en selecteren
- Werkbladen
- Lint en werkbalk Snelle Toegang

### De eerste berekeningen

- Gebruik basisfuncties (+ - / \*)
- Invoeren en corrigeren van formules en teksten

### Opmaak

- Getallen en tekst opmaken
- Randen en achtergronden
- Tekst- en celkleur functioneel en overzichtelijk toepassen

### Afdrukken van werkbladen

- Afdrukvoorbeeld gebruiken
- Tekst passend maken voor de afdruk
- Afdrukbereik instellen

### Meer formules

- Som, Gemiddelde., Min, Max, Als
- Slim kopiëren
- Absolute en relatieve celverwijzingen

### Werken met tabellen

- Sorteren
- Filteren
- Titels blokkeren

### Inzicht in cijfers

- Grafieken maken, opmaken en wijzigen
- Voorwaardelijke opmaak

### Algemeen

- meer dan 8 uur materiaal
- ca. 50 korte video's
- een digitaal cursusboek
- veel oefenbestanden
- 3 case studies
- Deze cursus komt overeen met 2 á 3 dagdelen classroom training.



Word



Excel



PowerPoint

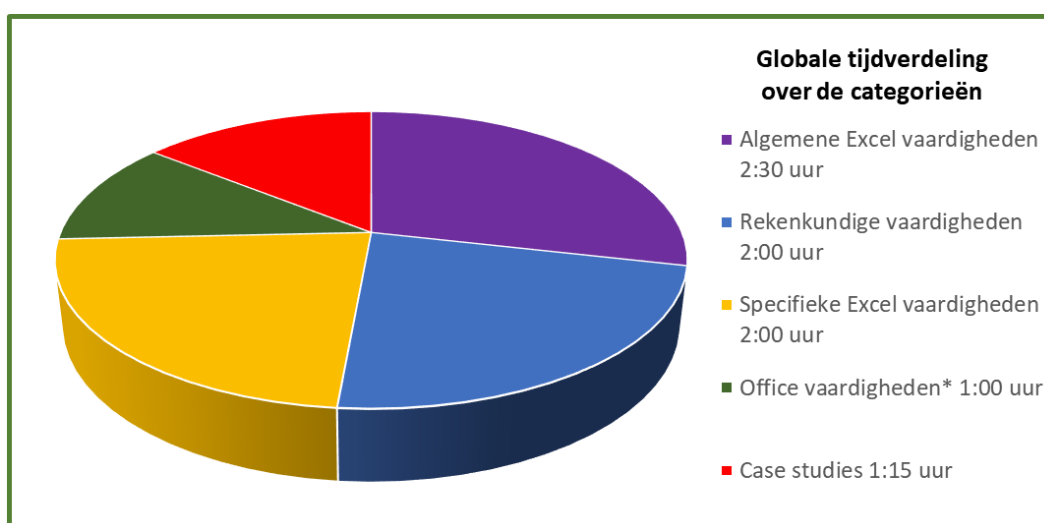


Outlook

## Praktische info over de cursus Excel Basis-Gemiddeld

- meer dan 8 uur video, verdeeld over ca. 50 filmpjes.
  - een digitaal cursusboek, met een slimme Quick Reference voor snelle toegang tot de video's.
  - veel oefenbestanden
  - minimaal 3 case studies
- 
- Deze cursus komt overeen met 2 á 3 dagdelen classroom training.
  - De cursus biedt genoeg uitdaging voor verdere persoonlijke ontwikkeling.

In onderstaande grafiek ziet u de globale tijdverdeling.



\* In de cursus wordt opgeteld ca. 1 uur besteed aan **algemene Officevaardigheden**. Van de kennis die u opdoet, profiteert u ook als u Word of PowerPoint gebruikt.

## Voor wie bestemd?

- De cursus is geschikt voor iedereen die met Excel wil beginnen en een echt goede basis wil krijgen.
- De cursus is ook geschikt voor iedereen die al wat ervaring heeft met Excel, maar slimmer met Excel wil leren werken.
- Deze cursus stelt u ook in staat om door te groeien, omdat het materiaal veel extra's bevat.

Tevens is de cursus een goede voorbereiding op de online cursus [E2 Excel Gevorderd](#).



Word



Excel



PowerPoint



Outlook

## Duur & kosten cursus Excel Basis-Gemiddeld

- meer dan 8 uur materiaal
  - ca. 50 korte video's
  - een digitaal cursusboek
  - veel oefenbestanden
- 
- Deze cursus komt overeen met 1 á 1,5 dag classroom cursus.
  - De cursus biedt genoeg uitdaging voor verdere persoonlijke ontwikkeling.
- 
- Gedurende 60 dagen recht op 2 uur persoonlijke gebruikersondersteuning (op afstand).
- 
- De prijs van de cursus is € 32,50.
  - Bestelt u een 6-pack, dan is de zesde cursist gratis.
  - U betaalt dan maar € 27,08 per persoon.
  - Prijzen zijn incl. BTW.

### Tip

Vraag aan uw werkgever of hij deze cursus voor u vergoed. De kosten zijn het niet voor een bedrijf. Moet u zich inschrijven voor een klassikale cursus, dan betaalt u al snel € 195,- per persoon.

### Bundel

U kunt de online cursus Excel Basis-Gemiddeld en Excel Gevorderd ook als bundel bestellen. U betaalt dan slechts € 62,50 per persoon. Dan bent u € 7,50 voordeliger uit. Bestelt u een 6-pack dan is de 6<sup>e</sup> cursist weer gratis en betaalt u maar € 52,08 per persoon. Prijzen zijn incl. BTW.



Word



Excel



PowerPoint



Outlook