



Overstappen naar een nieuwe Officeversie: Gun uzelf een kickstart!

Overstappen van de vertrouwde Officeversie naar een nieuwe versie, blijkt in de praktijk toch lastiger dan je denkt. Het programma ziet er anders uit en opdrachten zitten net even op een andere plek.

Wanneer u alles hebt ontdekt, hebt u dan ook alle handige en tijdbesparende nieuwe opties ook ontdekt? Of gebruikt u Office nu zoals u uw vorige Officepakket gebruikte? Dan laat u een kans liggen om een grote slag te maken!

In circa 1,5 uur leert u in deze workshop alle tijdbesparende en handige nieuwe mogelijkheden. Door de verbeterde integratie met de andere Officepakketten, kunt u uw kennis direct ook daar gebruiken.

Investeer 1,5 uur om het veelvoud terug te verdienen!

Inhoud Workshop Overstap (MO-01)

De nieuwe User Interface

- Gebruik van het Lint
- Werkbalk Snelle toegang
- Hulpmiddelen voor...
- De visuele verbeteringen

De kracht van Backstages

- Open, opslaan
- Afdrukken
- Opties & instellingen
- Maken van een pdf

Efficiënt werken

- Lint, sneltoetsen en rechtermuisknop
- Nieuwe knip- en plakmogelijkheden
- De Kwast
- Handige nieuwe functionaliteit die in alle pakketten is opgenomen

Voor wie bestemd?

Voor iedereen die met een nieuwe versie van Office moet gaan werken.

Prijs, Datum & Locatie

Deze workshop is gratis wanneer cursisten ook andere trainingen uit het Officepakket volgen.

Kijk voor meer info op de website, [klik hier](#).
Meer info over een in company training? Neem dan even contact met ons op.

Duur van workshop MO-01

ca. 1,5 uur.

