



Excel VBA: Nú praten we over automatiseren!

Het samenstellen van maand- of kwartaalrapportages is een tijdrovende klus. Gegevens vanuit verschillende bronnen kun je niet 1:1 gebruiken. Ook gaat veel tijd zitten in controle. Je doet het net te weinig om echt routine op te bouwen.

Met Visual Basic for Applications (VBA) kun je veel taken automatiseren.

Door zelf macro's te schrijven ben je in staat om grote hoeveelheden gegevens zo te verwerken, dat je er eenvoudig analyses op kunt loslaten of managementrapportages van kunt draaien.

Dankzij macro's, zijn je rapportages **altijd** consistent, want het rapport wordt elke keer op dezelfde wijze samengesteld. Daardoor kun je betrouwbare conclusies trekken en je beleid daarop afstemmen.

In deze workshop leert u VBA spelenderwijs. (Kennis die u ook voor Word kunt gebruiken.) De workshop is afgestemd op gevorderde gebruikers. U hoeft geen programmeerervaring te hebben. De stof wordt in begrijpelijke taal uitgelegd en er worden aansprekende voorbeelden gebruikt.

Inhoud Workshop Excel VBA (E-05)

Kennis opfrissen op het niveau van Excel E-03

Macro's opnemen

Macro's opnemen, lezen en aanpassen
Macro's invoegen in bestaande macro's
Algemene en Persoonlijke macro
Macro's testen & Foutopsporing

Besturingselementen opmaken en uitlijnen
Eigenschappen van besturingselementen
lettertype, voor- en achtergrondkleur,
visible, enable, enz.

De VBA omgeving

Venster Eigenschappen & Projectverkenner
Modules & procedures
Objectenbibliotheek

Programmeercode

Sub en End Sub, Function en End Function
Public en Private
Lussen (do while, for next, for each, enz)
Count, CountIf enz.

Variabelen

Wat zijn het en wat heb je er aan?
Variabelen in de praktijk

Voor wie bestemd?

Voor iedereen die Excel Vervolg (E-02) beheerst en nu efficiencywinst wil behalen door (onderdelen van) taken te automatiseren.

Userforms

Wat is een Userform?
Maken van Userforms
Opdrachtknop (bijv. OK of Annuleren)
Besturingselementen toevoegen:
Textbox, Checkbox, Listbox,
Dropdownlist, Label, ...

Duur van workshop E-05

2 tot 4 dagdelen

