



## Excel Vervolg: Van "handwerk" naar "in een handomdraai"

Excel Vervolg wijdt u verder in in de mogelijkheden die Excel biedt om het werk efficiënter, sneller en beter te doen.

Van "handwerk" naar "in een handomdraai". U leert hoe u kostbare tijd bespaart door Excel "beslissingen" voor u te laten nemen, zodat u snel en adequaat uw managementrapportage kunt samenstellen en analyses inzichtelijker kunt presenteren. U bent in staat om sneller in te spelen op veranderende (markt)situaties. Grote hoeveelheden gegevens hoeven geen probleem meer te zijn!

U leert juist die functies kennen, die in de zakelijke omgeving veel worden gebruikt. Daarom is deze workshop erg praktisch en kunt u uw kennis de volgende dag direct in uw werk toepassen.

### Inhoud Workshop Excel Vervolg (E-02)

#### Gebruiken van complexere functies

Waaronder: SOM.ALS(), AANTAL.ALS()  
SOMMEN.ALS(), AANTALLEN.ALS()  
VERT.ZOEKEN(), HORIZ.ZOEKEN()  
INDEX(), VERGELIJKEN()

#### Laat Excel voor u werken

Voorwaardelijke opmaak  
Gegevensbalken en Pictogramseries  
Spaklines

#### Beveiligen, controleren en valideren

Beveiligen op bestands-, werkblad- en celniveau  
Gegevensvalidatie  
Foutencontrole

#### Draaitabellen: van gegevens naar informatie

Draaitabellen maken  
Managementinformatie  
Velden aan de draaitabel toevoegen  
Formules in draaitabellen gebruiken  
Draaitabel grafieken maken

#### Macro's basis

Wat is een macro?  
Een macro opnemen en gebruiken  
Kleine wijzigingen in macro's aanbrengen

#### Diverse onderwerpen

Waaronder: Subtotalen, Geavanceerd filter,  
Selecteren Speciaal, Opties voor Excel

#### Voor wie bestemd?

Voor iedereen die Excel BasisPlus (E-01) al goed beheerst en nu efficiency winst wil behalen met de meer geavanceerde toepassingen.

#### Duur van workshop E-02

2 dagdelen.

