



Excel Basis: Ik ben niet meer bang dat het fout gaat!

Niet-Excelgebruikers blijken toch wel vaak van binnen of buiten de organisatie Excelbestanden te ontvangen. U moet daar dan wel iets mee. Je hoort dan vaak deze kreet: "Ik durf nergens aan te komen! Ik ben veel te bang dat het fout gaat."

Tijdens deze praktische workshop leert u goed om te gaan met bestanden die door anderen zijn gemaakt. U leert een bestand "lezen" en u leert een beperkt aantal taken uitvoeren. Ook leert u hoe u kleine problemen oplost. Wanneer een bestand een keer op een andere manier wordt aangeleverd, zult u niet langer meer in de stress schieten. Kortom: u wordt een zekere Excelgebruiker!

Aan de hand van praktische voorbeelden leert u Excel kennen. **Het volgen van deze workshop zal u veel zelfvertrouwen geven!**

En smaakt dit naar meer? Dan is er workshop Excel BasisPlus (E-01)!

Inhoud Workshop Excel Basis (E-00)

Inleiding op Excel

Waar wordt Excel voor gebruikt?
Als je geen berekeningen hoeft uit te voeren, wat kun je dan met Excel?

Cellen, rijen en kolommen

Wat zijn cellen, rijen, kolommen?
Hoe kun je cellen, rijen, kolommen selecteren?
Hoe kun je verborgen rijen en kolommen weer zichtbaar maken?
Tekst en getallen invoeren en corrigeren

Opmaak

Getallen en tekst opmaken
Randen en achtergronden
Tekst- en celkleur functioneel en overzichtelijk toepassen

Afdrukken

Afdrukvoorbeeld gebruiken
Tekst passend maken voor de afdruk
Afdrukbereik instellen

Werken met tabellen

Sorteren
Filteren

Diversen

Zoeken en vervangen
Knippen en plakken

Voor wie bestemd?

Voor iedereen die Excel niet gebruikt om te rekenen, maar wel om moet kunnen gaan met bestanden die worden ontvangen.

Duur van workshop E-00

1 dagdeel.

