



Excel Basis-Gemiddeld: van grote onbekende naar onmisbare business tool

Excel is vaak nog een beetje dé grote onbekende. Niet zo gek, want de mogelijkheden zijn legio! Deze online cursus Excel geeft u snel inzicht in de principes van Excel; u "snapt" Excel. Vervolgens leert u Excel gebruiken in verschillende situaties.

Op een begrijpelijke manier leert u de basis rekenfuncties gebruiken. U leert hoe u tabellen maakt én opmaakt. Ook komen de functies Sorteren, Filteren en Grafieken aan de orde. Daarnaast leert u hoe u uw werk kunt printen en professioneel kunt presenteren. Ook duikt u al wat de diepte in met ALS()-formules en het werken met \$-tekens.

Het resultaat is dat u meer uit Excel zult halen, dat u sneller en slimmer werkt en dat uw productiviteit stijgt. U doet ideeën op! U bent in control! U krijgt heel veel tips & trucs. Daardoor is het voor iedereen een zeer interessante en inspirerende cursus!

Inhoud Online cursus Excel, niveau Basis-Gemiddeld (E1)

Inleiding op Excel

- Kenmerken van Excel?
- Cellen, rijen, kolommen en selecteren
- Werkbladen
- Lint en werkbalk Snelle Toegang

De eerste berekeningen

- Gebruik basisfuncties (+ - / *)
- Invoeren en corrigeren van formules en teksten

Opmaak

- Getallen en tekst opmaken
- Randen en achtergronden
- Tekst- en celkleur functioneel en overzichtelijk toepassen

Afdrukken van werkbladen

- Afdrukvoorbeeld gebruiken
- Tekst passend maken voor de afdruk
- Afdrukbereik instellen

Meer formules

- Som, Gemiddelde., Min, Max, Als
- Slim kopiëren
- Absolute en relatieve celverwijzingen

Werken met tabellen

- Sorteren
- Filteren
- Titels blokkeren

Inzicht in cijfers

- Grafieken maken, opmaken en wijzigen
- Voorwaardelijke opmaak

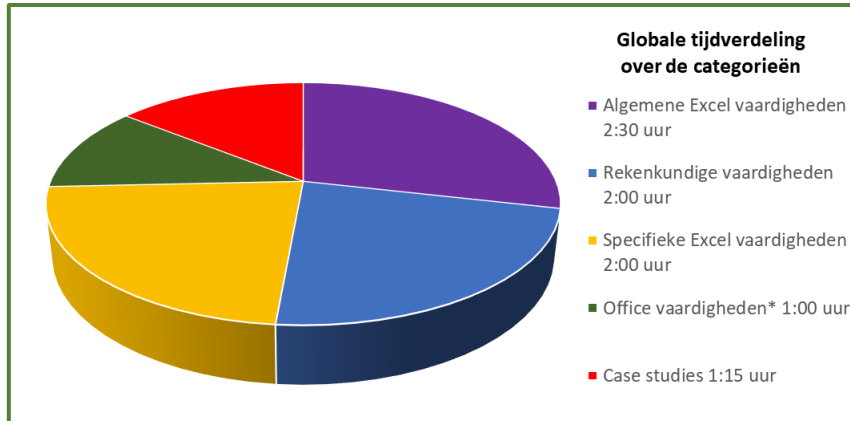
Duur van cursus E1

- meer dan 8 uur materiaal
- ca. 50 korte video's
- een digitaal cursusboek van 60 pagina's
- veel oefenbestanden
- 3 case studies

- Deze cursus komt overeen met 1 á 1,5 dagen classroom cursus.

Voordeel van online

U verliest geen arbeidstijd en u hoeft binnen uw organisatie niets voor deze cursus te organiseren. U kunt de cursus 24/7 en in uw eigen tempo volgen. Hebt u al wat ervaring? Maak dan gebruik van de slimme **Quick Reference**. Pik daarmee heel gericht de voor u nieuwe onderwerpen eruit. Of gebruik de Quick Reference als u "hoe-zat-het-ook-alweer-met" momenten hebt.



* Office vaardigheden, ook te gebruiken in Word en PowerPoint!

Voor wie bestemd?

- De cursus is geschikt voor iedereen die met Excel wil beginnen en een echt goede basis wil krijgen.
- De cursus is ook geschikt voor iedereen die al wat ervaring heeft met Excel, maar slimmer met Excel wil leren werken.
- Deze cursus stelt u ook in staat om door te groeien, omdat het materiaal veel extra's bevat. Tevens is de cursus een goede voorbereiding op de online cursus [E2 Excel Gevorderd](#).

Duur & kosten cursus Excel Basis-Gemiddeld

- meer dan 8 uur materiaal
- ca. 50 korte video's
- een digitaal cursusboek van 60 pagina's.
- veel oefenbestanden
- Gedurende 60 dagen recht op 2 uur gebruikersondersteuning op afstand.
- Deze cursus komt overeen met 1 á 1,5 dag classroom cursus.

Bundel

U kunt de online cursus Excel Basis-Gemiddeld en Excel Gevorderd ook als bundel bestellen. Dat is voordeliger. Prijzen zijn excl. BTW. Kijk voor de actuele prijzen op de site. www.Computer-College.nl of bel 0182 - 633 123.